



WESTFRIESLAND



ne

Inschrijfleidraad Aanbesteding Doelgroepenvervoer Westfriesland

Zaaknummer: 1944724

28 oktober 2022

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst	4
2	Inleiding	6
2.1	Beschrijving van de regio Westfriesland	6
2.2	Leeswijzer.....	6
3	Beschrijving Opdracht.....	7
3.1	Doelstelling	8
3.2	Percelen	8
3.3	Contractduur.....	8
4	Aanbestedingsprocedure	10
4.1	Planning.....	10
4.2	Contactpersoon	10
4.3	Nota van Inlichtingen	10
4.4	Indienen van Inschrijvingen.....	11
4.5	Ondertekening	11
4.6	Beoordelingsprocedure	11
4.7	Prijsonderhandelingen.....	12
4.8	Wachtkamervereenkomst.....	12
4.9	Verificatiegesprek.....	12
4.10	Voorbehoud	12
4.11	Gunningsbeslissing	12
4.12	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	12
4.13	Toepasselijk recht	13
4.14	Taal.....	13
4.15	Vergoeding Inschrijving	13
4.16	Varianten	13
5	Uitsluitingsgronden	14
6	Geschiktheidseisen.....	15
6.1	Technische bekwaamheid - referenties	15
6.2	Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid	15
6.3	Geschiktheidseisen	16
6.4	Samenwerkingsverband en beroep op derde(n).....	18
7	Voorwaarden.....	20
8	Gunningscriteria.....	21
8.1	Beoordelingsteam	22
8.2	Sub-gunningscriteria Kwaliteit	23
8.3	Prijs.....	24
8.4	Berekening van de beste prijs kwaliteit verhouding	25

Gemeente Hoorn

Nieuwe Steen 1

Postbus 603

1620 AR Hoorn

T 0229 25 22 00

www.hoorn.nl

Bijlagen

- Controlelijst
- Programma van Eisen perceel 1 vraagafhankelijk vervoer
- Programma van Eisen perceel 2 & 3 route gebonden vervoer
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord
- Conceptovereenkomst
- Wachtkamervereenkomst
- Overeenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijkheid VNG versie 1.0 Regio def
- Bedrijfsflyer aanbesteden NHN
- Folder SROI
- Prijzenformulier perceel 1 vraagafhankelijk vervoer
- Prijzenformulier perceel 2 & 3 route gebonden vervoer
- Referentieformulier opdracht perceel 1 vraagafhankelijk vervoer
- Referentieformulier opdracht perceel 2 & 3 route gebonden vervoer
- Invulformat tariefonderbouwingen
- Geheimhoudingsverklaring

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

1 Begrippenlijst

Naast de begrippen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden, gebruiken we onderstaande begrippen.

Aanbestedende dienst

De gemeente Hoorn namens de zeven Westfriese gemeenten, ook wel 'wij' of 'Opdrachtgever' genoemd in dit document.

Aanbesteding

Aanbesteden is een specifieke inkoopmethode om te komen tot opdrachtverlening met één of meerdere geschikte Opdrachtnemers.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

Beladen voertuiguur

De geplande tijdsduur van een rit vanaf het moment dat de eerste cliënt instapt tot het moment dat alle cliënten zijn uitgestapt op de plek van bestemming.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Contractant

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel: Opdrachtnemer.

Declarabele kilometer

Reizigerskilometer van geïndiceerde Wmo-reiziger. Niet declarabel zijn reizigerskilometers van medereizigers, begeleiders, kinderen, hulphonden, het vervoer van dieren, bagage etc.

Geschiktheidseisen

Eisen op basis waarvan de Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren.

Gunningsbeslissing

Het 'voornemen tot gunning' van de Aanbestedende dienst om de opdracht te gunnen aan de beoogd Opdrachtnemer.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld.

Inschrijver

Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningscriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Opdracht

Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tussen één of meerdere Opdrachtnemers en één of meerdere Aanbestedende diensten.

Opdrachtgever

De partij die de Opdracht geeft, zijnde de gemeente Hoorn namens de zeven Westfriese gemeenten.

Opdrachtnemer

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel Contractant.

Percelen

Het onderverdelen van een Opdracht in meerdere onderdelen.

Route gebonden vervoer

Leerlingenvervoer / Jeugdwetvervoer / WerkSaam vervoer

- Leerlingenvervoer is de term voor vervoer onder verantwoordelijkheid van gemeenten van leerlingen naar alle vormen van (speciaal) basis- en voortgezet onderwijs.
- Jeugdwetvervoer, dit vervoer is veelal van tijdelijke aard. Het gaat zowel om cliënten die voor korte duur uit huis worden geplaatst en vanuit die verblijfplaats naar en van school en/of dagbesteding worden vervoerd (dus niet zoals een leerling voor een heel schooljaar wordt ingepland) als cliënten naar (dag)behandeling en gespecialiseerde zorg.
- WerkSaam is de regionale uitvoeringsorganisatie van de Participatiewet. Het WerkSaam-vervoer betreft het vervoer van medewerkers met een SW-indicatie (Sociale Werkplaats) of een indicatie beschut werken als zij niet zelfstandig naar de werkplek kunnen reizen.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op omstandigheden van Inschrijvers en die voor de Aanbestedende dienst reden (kunnen) zijn om Inschrijvers uit te sluiten. Dit betekent dat wij hun Inschrijving dan niet verder meenemen in de beoordelingsprocedure.

Westfriesse gemeenten

De gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec vormen samen de regio Westfriesland.

2 Inleiding

Aanleiding voor deze aanbesteding is dat de bestaande overeenkomsten voor het vraagafhankelijk vervoer (Wmo vervoer) en het route gebonden vervoer (Leerlingenvervoer / Jeugdhulpvervoer) en route gebonden vervoer naar WerkSaam eindigen per 31 juli 2023. Met het succesvol verlopen van de aanbesteding zal vanaf 1 augustus 2023 een nieuwe contractperiode ingaan.

In de bijlagen 'Programma van Eisen perceel 1' en 'Programma van Eisen perceel 2 & 3' vindt u meer informatie over de Opdracht.

In deze inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de Aanbesteding 'Doelgroepenvervoer Westfriesland' van de zeven Westfriesse gemeenten en WerkSaam. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

Rittenbestanden

Ten behoeve van het maken van een inschrijving voor de opdrachten dient u te beschikken over rittenbestanden. Deze ontvangt u direct na ontvangst van de ondertekende Geheimhoudingsverklaring. Deze dient u te zenden aan inkoop@hoorn.nl. Vermeld in de begeleidende e-mail uw contactgegevens, mobiele nummer en e-mail adres. Deze informatie wordt gebruikt voor de verzending van de Rittenbestanden via Zivver.

2.1 Beschrijving van de regio Westfriesland

De regio Westfriesland en WerkSaam kopen gezamenlijk in.

- Op de website www.regiowestfriesland.nl vindt u meer informatie over de regio.
- Op de website www.werksaamwf.nl vindt u meer informatie over WerkSaam.

De gemeente Hoorn is het aanspreekpunt voor deze aanbestedingsprocedure.

- De gemeente Hoorn sluit namens de Westfriesse gemeenten twee overeenkomsten (vraagafhankelijke vervoer & route gebonden vervoer) af met de Opdrachtnemers.
- WerkSaam sluit zelfstandig een overeenkomst (route gebonden) af met de Opdrachtnemer.

2.1.1 Inkoop samenwerking Westfriesland

De Westfriesse gemeenten¹ en WerkSaam werken samen op het gebied van inkoop. Zo hebben we dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document (inclusief bijlagen) is in samenwerking tot stand gekomen.

2.2 Leeswijzer

In deze leeswijzer vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u wel of niet wil inschrijven op deze Opdracht. Daarnaast informeren wij u over de procedure om tot een overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer. De opbouw van de leidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 3 beschrijven wij beknopt de Opdracht.
- In hoofdstuk 4 beschrijven wij de procedure van de Aanbesteding.
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij welke Uitsluitingsgronden op deze Opdracht van toepassing zijn.
- In hoofdstuk 6 beschrijven wij aan welke Geschiktheidseisen u moet voldoen.
- In hoofdstuk 7 beschrijven wij welke voorwaarden van toepassing zijn op deze Opdracht.
- In hoofdstuk 8 beschrijven wij op welke wijze wij uw Inschrijving beoordelen.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op de opdracht(en) is toegespitst.

¹ Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.

3 Beschrijving Opdracht

De opdracht bestaat uit het, met ingang van 1 augustus 2023, vervoeren van diverse doelgroepen binnen het vraagafhankelijk vervoer en route gebonden vervoer van de opdrachtgever. De opdrachtgever vertegenwoordigt de zeven Westfriese gemeenten en WerkSaam. De opdrachtnemer verzorgt de planning en regie, registratie, klachtafhandeling, het verschaffen van informatie aan betrokkenen en opdrachtgever alsmede de uitvoering van het vervoer. De opdrachtgever behoudt het recht gedurende het contract andere doelgroepen toe te voegen aan onderhavige opdracht.

Huidige situatie Vraagafhankelijk vervoer

Het Wmo-vervoer betreft het vervoer van pashouders met een Wmo-indicatie, in een aantal gevallen in combinatie met begeleiders, meereizenden, kinderen en hulpmiddelen. Het vervoersgebied is gelijk aan het grondgebied binnen West-Friesland met daaromheen een schil van maximaal 4 OV-zones. De maximale ritlengte is 6 OV-zones. Per 1 januari 2023 wordt overgegaan op een bekostiging per kilometer met een opstarttarief. Dat geldt ook voor de ritbijdrage van de reiziger. Met de regiotaxi kan (per rit) tot maximaal 25 kilometer vanaf het woonadres worden gereisd. Voor langere reizen kan een beroep gedaan worden op het Valys.

Het reizigersbudget van 500 zones wordt per 1 januari 2023 vervangen door een reizigersbudget van maximaal 2000 kilometers. Reizigers kunnen tot één uur van te voren een rit reserveren met uitzondering van een terugrit vanaf het taxipoint van het Dijklander ziekenhuis locatie Hoorn. Daarvoor geldt een aanmeldtijd van 30 minuten. De voorrijdmarge is 15 minuten vóór en 15 minuten na het afgesproken tijdstip. Voor een aantal bestemmingen geldt een gegarandeerde aankomsttijd en daarvoor geldt een aanmeldtijd van 2 uur.

De huidige overeenkomst loopt af per 31 juli 2023.

Huidige situatie Route gebonden vervoer

Het vervoer voor WerkSaam en leerlingen- Jeugdwetvervoer zijn nu ondergebracht in één perceel. De inkoop en het beheer, inclusief de planning van de te rijden ritten, worden uitgevoerd door Team Doelgroepenvervoer (DV) van de gemeente Hoorn. Team DV heeft de afspraak met de vervoerders om binnen twee werkdagen de gewijzigde planning uit te voeren. Afwijkingen van deze planning zijn altijd in overleg met Team DV. De klachten be- en afhandeling wordt ook gedaan door team DV, de vervoerder(s) wordt/worden hier altijd bij betrokken.

Voor het leerlingenvervoer worden de ritten voor het nieuwe schooljaar gedurende de zomervakantie ingepland en doorgezet naar de vervoerders.

Jeugdwetvervoer betreft enerzijds het vervoer van cliënten naar (dag)behandeling en gespecialiseerde zorg en anderzijds gaat het om cliënten die vanaf een tijdelijke verblijfplaats naar school en/of dagbesteding worden vervoerd. Anders dan bij leerlingenvervoer (dat meestal voor een heel schooljaar wordt ingepland) is jeugdwetvervoer veelal van tijdelijke aard en kan het vervoer ook 's avonds of in het weekend zijn. Vaak gaat het om individueel vervoer, met toestemming van de opdrachtgever is soms een combinatie met andere cliënten of leerlingenvervoer mogelijk.

De bovenstaand beschreven vervoersvormen worden naar tevredenheid van zowel cliënten als gemeenten uitgevoerd.

Gewenste situatie

Vraagafhankelijk vervoer

Er vinden geen grote wijzigingen plaats in de uitvoering van het vraagafhankelijk vervoer bij de start van de nieuwe overeenkomst. Per 1 januari 2023 wordt overgestapt op een bekostiging op basis van zones naar een bekostiging op basis van kilometers. Daarmee kan de grens tussen het vervoer per regiotaxi en het Valys ook beter vastgesteld en gehandhaafd worden.

Tegelijkertijd wordt de eigen bijdrage gerelateerd aan het openbaar vervoer en zal deze uit een starttarief en kilometertarief bestaan. Per 1 januari 2023 is het starttarief €1,00 en het kilometertarief €0,15. Gedurende de looptijd van de overeenkomst worden deze tarieven jaarlijks geïndexeerd.

Route gebonden vervoer

Het vervoer voor WerkSaam en leerlingen- Jeugdwetvervoer wordt ondergebracht in twee percelen waarvoor twee overeenkomsten met twee verschillende opdrachtgevers worden afgesloten. Voor perceel 2 met de gemeentelijk opdrachtgever namens de Westfriese gemeenten, voor perceel 3 met WerkSaam. De meeste eisen zijn voor beide percelen gelijk. Afwijkende eisen worden in de Programma's van Eisen benoemd.

De taken op het gebied van planning, regie en klachtafhandeling die voor route gebonden vervoer nu nog door de gemeente Hoorn worden uitgevoerd, worden belegd bij de te contracteren vervoerder conform het programma van eisen perceel 2 & 3.

De concept planning voor perceel 2 (vervoerplan) zal voor de start van het schooljaar door de opdrachtgever worden gecontroleerd en problemen in de planning besproken met opdrachtnemer. De planning kan pas uitgevoerd worden na goedkeuring van de opdrachtgever. Mutaties in het vervoer worden zo snel mogelijk doorgevoerd en in ieder geval binnen vijf werkdagen.

De vervoerder is het eerste aanspreekpunt voor meldingen en klachten. Bij klachtafhandeling moet de mogelijkheid bestaan om te escaleren naar de Opdrachtgever als de reiziger niet tevreden is over de afhandeling van de klacht door de vervoerder.

3.1 Doelstelling

De Opdrachten

De bedoeling van deze procedure is het afsluiten van drie overeenkomsten. Twee overeenkomsten voor het route gebonden vervoer (leerlingen- en Jeugdwet vervoer en WerkSaam vervoer) en één voor het vraagafhankelijk vervoer. Dit met inachtneming van alle relevante wettelijke eisen en rechtsbeginselen en waarin voor alle betrokkenen duidelijk is wat er van hen verwacht wordt. Uit het oogpunt van eerlijke concurrentie is gekozen voor een openbare procedure op basis van de Richtlijn: gunnen van overheidsopdrachten (2014/24/EU). De in 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2016 is van toepassing.

3.2 Percelen

De Opdrachten bestaan uit drie Percelen:

- perceel (1) voor het vraagafhankelijk vervoer (Wmo-vervoer)
- perceel (2) voor het route gebonden vervoer (Leerlingenvervoer / Jeugdhulpvervoer)
- perceel (3) voor het route gebonden vervoer (WerkSaam-vervoer)

U kunt zich voor twee opdrachten inschrijven:

1. Perceel 1 vraagafhankelijk vervoer
2. Perceel 2 & 3 route gebonden vervoer

Het is **niet** mogelijk om los op perceel 2 of 3 in te schrijven.

Voor zowel perceel 1 als de combinatie van perceel 2 & 3 wordt er één partij gecontracteerd. Dit zou ook dezelfde partij kunnen zijn.

3.3 Contractduur

De ingangsdatum van de overeenkomsten is 1 augustus 2023.

De einddatum van de overeenkomsten is 31 juli 2028. De overeenkomsten kunnen twee keer met één jaar worden verlengd.

De overeenkomsten lopen van rechtswege af als:

- de overeenkomsten niet worden verlengd en/of
- de maximaal geraamde waarde wordt bereikt

De opdrachtgever bepaalt of de overeenkomst met de opdrachtnemer wordt verlengd. Hierbij geldt dat de overeenkomst automatisch stilzwijgend wordt verlengd, tenzij de opdrachtgever minimaal zes maanden

voorafgaande aan het einde van de looptijd schriftelijk aangeeft de overeenkomst niet te willen verlengen. Er is derhalve géén sprake van een tweezijdige verlengingsmogelijkheid.

Maximaal geraamde waarde:

De gemeenten en WerkSaam verwachten gedurende de totale looptijd (inclusief alle mogelijke verlengingen) van de overeenkomsten maximaal het navolgende uit te geven:

Opdracht 1 vraagafhankelijk vervoer

Perceel 1 Wmo-vervoer:	€ 14,5 miljoen
------------------------	----------------

Opdracht 2 route gebonden vervoer

perceel 2 Leerlingenvervoer / Jeugdhulpvervoer)	€ 30,5 miljoen
---	----------------

perceel 3 WerkSaam-vervoer)	€ 2,6 miljoen
-----------------------------	---------------

Dit zijn ramingen, u kunt hier geen rechten aan ontleen.

Ontwikkelingen

De regio West Friesland en de provincie Noord Holland overwegen om het vraagafhankelijk openbaar vervoer op termijn in perceel 1 op te nemen. Het kan dan als eerste om een **pilot** met lijn 136 gaan en in het bijzonder de ritten in de avond en in het weekend. In 2021 ging het om 988 ritten in totaal.

De OV component zal bestaan uit halte – halte vervoer en rijdt volgens een dienstregeling. Reizigers moeten de rit vooraf reserveren.

De kwaliteitseisen aan het vervoer zullen in principe niet afwijken van die voor Perceel 1. De gecontracteerde partij voor Perceel 1 wordt mogelijk als eerste gevraagd naar de mogelijkheden om hier invulling aan te geven.

4 Aanbestedingsprocedure

Wij hebben gekozen voor de openbare Europese procedure.

4.1 Planning

Omschrijving	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor Inschrijvingen	18-11-2022 12:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	25-11-2022
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	08-12-2022 12:00 uur
Versturen proces verbaal	08-12-2022
Beoordeling van de Inschrijvingen	Week 49–50 2022
Versturen gunningsbeslissing	21-12-2022
Stand still-periode (opschortende termijn)	20 dagen
Versturen definitieve gunning	11-01-2023

De planning kan wijzigen. Wij zijn gerechtigd tussentijds de planning aan te passen. Als gevolg van deze aanpassing kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen.

De actuele planning en eventuele wijzigingen staan op TenderNed. De planning op TenderNed is leidend.

4.2 Contactpersoon

Vanuit de Gemeente is de contactpersonen voor deze Aanbesteding:

Jantonio Spataro Inkoop- en contractmanager	Communicatie vindt plaats via TenderNed. In het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens: <ul style="list-style-type: none">e-mail: inkoop@hoorn.nltelefoonnummer: 06 55205116
--	---

4.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed vragen aan ons stellen en onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij op TenderNed in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig besluiten om wijzigingen in de aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen.

Deze Nota('s) van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden via het "Vraag en antwoord" dashboard op TenderNed. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

Alle vragen en antwoorden worden samengevat in de Nota van Inlichtingen die gepubliceerd zal worden op 25 november 2022.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval dat u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijnen zoals gesteld op TenderNed. U kunt geen beroep

doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden als die niet bij ons zijn aangegeven, terwijl dit wel mogelijk was geweest.

4.4 Indienen van Inschrijvingen

U moet uw Inschrijving voor de aangegeven sluitingstermijn uploaden in TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en volledig aanleveren van uw Inschrijving ligt bij u.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer opschuiven en is het niet meer mogelijk om in te schrijven.

Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met inschrijvingen'. Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op. Het proces verbaal verzenden wij via TenderNed naar alle Inschrijvers.

Na het openen van de 'kluis met inschrijvingen' is alleen de informatie van de eisen en kwalitatieve criteria zichtbaar. Pas na het openen van het tabblad 'Kosten/Prijs' is de kosten/prijsinformatie voor de aanbestedende dienst zichtbaar. Het openen van het tabblad 'Kosten/Prijs' doen wij ná de beoordeling van de kwalitatieve criteria.

4.5 Ondertekening

Om in te kunnen schrijven via TenderNed beschikt u over een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Hiermee beschouwen wij uw Inschrijving als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten. U hoeft de door u ingediende stukken dan ook niet te ondertekenen met een 'natte handtekening'.

Wij behouden ons het recht voor om de rechtsgeldigheid van de ondertekening te controleren.

4.6 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of uw Inschrijving (exclusief het prijsformulier) juist en volledig is. Als controle gebruiken we hiervoor de 'Bijlage Controlelijst'. Is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 2 Vervolgens beoordelen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 3 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 4 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- 5 Als laatste stap beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria.

4.7 Prijsonderhandelingen

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

4.8 Wachtkamerovereenkomst

Als de Opdrachtnemer niet aan de contractverplichtingen voldoet of kan voldoen hebben wij het recht om met de Inschrijvers die opvolgend in rang zijn geëindigd een overeenkomst af te sluiten. Hiervoor sluit de gemeente een wachtkamerovereenkomst (zie bijlage) af met de Inschrijver die op grond van zijn Inschrijving als tweede in rang is geëindigd. De looptijd van deze wachtkamerovereenkomst is één jaar en kent géén verlengoptie.

- In het geval dat de als tweede geëindigde Inschrijver in rang niet wenst mee te werken, sluiten wij een wachtkamerovereenkomst af met de eerstvolgende in rang geëindigde Inschrijver.

Indien u wilt meewerken aan deze wachtkamerconstructie, geeft u dit aan op het prijsformulier.

- Het wel of niet meewerken aan deze wachtkamerconstructie heeft geen consequenties voor de beoordeling.

4.9 Verificatiegesprek

Na het versturen van de gunningsbeslissing vindt er een verificatiegesprek plaats met de beoogd Opdrachtnemer. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure.

4.10 Voorbehoud

We behouden ons het recht voor om, zonder opgaaf van reden, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn in principe voor uw eigen risico.

4.11 Gunningsbeslissing

Wij delen de gunningsbeslissing mee via TenderNed aan alle Inschrijvers. Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing of heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op.

4.12 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website www.klachtenmeldpunt.aanbesteden.nl/hoorn vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze Aanbesteding.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden. Wanneer er geen procedure is ingesteld, dan geven wij definitief de Opdracht.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen dan ook geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

4.13 Toepasselijk recht

Op de door u uit te brengen Inschrijving en de Overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

4.14 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

4.15 Vergoeding Inschrijving

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

4.16 Varianten

U mag geen varianten inleveren bij uw Inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden

Wij toetsen uw Inschrijving op Uitsluitingsgronden.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bewijsstukken

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver die het voornemen tot gunnen krijgt alsook de tweede in ranking, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen drie kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. Het voornemen tot gunnen zal dan aan de eerstvolgende in ranking scorende Inschrijver worden gezonden.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving.

6 Geschiktheidseisen

Wij toetsen uw Inschrijving op de Geschiktheidseisen. Door het indienen van het UEA en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.

(let op: het betreft hier deel IV van het UEA. Daarin wordt gesproken over 'selectiecriteria'. Inschrijver moet daar lezen 'geschiktheidseisen')

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/ of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de inschrijfleidraad wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. Het voornemen tot gunnen zal dan aan de daarna best scorende Inschrijver worden gezonden.

6.1 Technische bekwaamheid - referenties

Door het indienen van het UEA verklaart u dat u voldoende ervaring heeft om de Opdracht uit te voeren.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen drie kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Bewijsstukken

- U gebruikt per opdracht (perceel 1 en perceel 2 & 3) voor het opgeven van twee referentieopdrachten, het referentieformulier (toegevoegd als bijlage). Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit het formulier blijkt dat u ervaring heeft met de volgende kerncompetentie:

Perceel 1 vraagafhankelijk vervoer

- Kerncompetentie: Uitvoering geven aan de planning, regie en het vraagafhankelijk vervoer (Wmo-vervoer). Het minimaal aantal uitgevoerde ritten per jaar is 35.000.

U voegt per referentieopdracht een tevredenheidsverklaring toe.

Perceel 2 & 3 route gebonden vervoer

- Kerncompetentie: Uitvoering geven aan de planning, regie en het route gebonden vervoer (Leerlingenvervoer / Jeugdhulpvervoer / WsW vervoer). Het minimaal aantal vervoerde cliënten bedraagt gemiddeld, 500 per dag.

U voegt per referentieopdracht een tevredenheidsverklaring toe.

- De referentieopdracht is naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerd of afgerond in de afgelopen drie jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgeven.
- Als u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd geeft u aan welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.
- We behouden ons het recht voor om de door u opgegeven referenties op juistheid en volledigheid te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve/ontevreden of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer onderaannemers als referentie. Let er wel op dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de overeenkomst/Opdracht wordt/worden ingezet.

6.2 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het indienen van het UEA verklaart u dat u bevoegd bent om de Opdracht uit te voeren.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen drie kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Bewijsstuk

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, wordt gevraagd de GvA te overhandigen. De GvA mag niet ouder zijn dan twee jaar voor datum inschrijving. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (https://www.justis.nl/producten/gva).
Verklaring Belastingdienst	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes maanden, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.
Recente polis of kopie van een polis bedrijfsaansprakelijkheid	<p>Een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij volstaat ook.</p> <p>De opdrachtnemer zorgt voor een adequate verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Onder adequaat wordt verstaan een dekking van tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none">• €1.000.000,-- (één miljoen Euro) per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen voor materiële schade;• Een ongevallenverzekering voor inzittenden exclusief de bestuurder met een minimale dekking van €10.000,-- (tienduizend Euro) bij overlijden;• Een Wettelijke Aansprakelijkheid Motorvoertuigen voor taxi's met een minimale dekking van €5.000.000,-- (vijf miljoen Euro) per gebeurtenis en €1.000.000,-- (één miljoen Euro) voor materiële schade;• Een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een eenzijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000, -- (één miljoen Euro) per gebeurtenis.

6.3 Geschiktheidseisen

Kwaliteitscertificaat ISO-9001:2015 of gelijkwaardig Dit certificaat is verplicht indien inschrijver geen TX-keur heeft.	Inschrijver toont aan over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001:2015), wat toeziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie. De Aanbestedende dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg. Indien Inschrijver niet beschikt
---	--

	over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient hij bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door Inschrijver genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.
Certificaat (NEN ISO 27001) of gelijkwaardig	Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingssysteem van zijn organisatie dat minimaal voldoet aan de eisen van ISO27001 of gelijkwaardig (bijvoorbeeld NEN 7510). Inschrijver kan bij de Inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient hij bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door Inschrijver genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.
Vergunning Wet Personenvervoer	Inschrijver beschikt over een vergunning in het kader van de Wet Personenvervoer 2000 waaruit blijkt dat hij gerechtigd is de Opdracht uit te voeren.
Verklaring Sociaal Fonds Mobiliteit (SFM)	Uit de verklaring van het SFM blijkt dat SFM Inschrijver met een 'voldoende' beoordeelt op naleving van de CAO. Heeft Inschrijver dispensatie van de CAO-taxivervoer omdat hij een eigen bedrijfs-CAO hanteert? In dat geval moet een brief/verklaring van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid overgelegd worden waarin dit staat vermeld. Ook dient Inschrijver een verklaring van Sociaal Fonds Taxi in waaruit blijkt dat de bedrijfs-CAO op juiste wijze wordt toegepast.
TX-keur Indien inschrijver een TX-keur bezit is een Kwaliteitscertificaat ISO-9001.2015 of gelijkwaardig geen vereiste.	Alle <u>vervoerders</u> die bij de uitvoering van deze Opdracht betrokken zijn beschikken over het Keurmerk Taxi (TX). Op basis van deze eis kan de Aanbestedende dienst vertrouwen op een functionerend, ge-audit en geborgd kwaliteitssorgsysteem binnen de organisatie dat garant staat voor een hoge kwaliteit en een continue optimalisering van het systeem (verbeterproces). Inschrijvers zonder TX-keur maar met een kwaliteitscertificaat ISO-9001.2015 of gelijkwaardig dienen een kopie of kopieën in te dienen van de TX-keur certificaten van hun vervoerders.

6.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Één keer inschrijven per perceel of combinatie van percelen

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving bij deze Aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdrachten. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te genereren hanteert u de volgende werkwijze:

- U vult, als eerste onderneming, de UEA-module in en slaat deze op. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand, en bewaar het op uw computer.
- Vervolgens opent de tweede onderneming de UEA-module, vult het in en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
- Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
- Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

Hoofd-/onderaannemer constructie en continuïteit

De inzet van onderaannemers is toegestaan. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de organisatie en de kwaliteit van het vervoer, ook als hiervoor onderaannemers worden ingezet.

De opdrachtgever hecht grote waarde aan stabiliteit en wenst gedurende de looptijd van de overeenkomst geen tot weinig wisseling van uitvoerende onderaannemers. Als de Opdrachtnemer gedurende de duur van de overeenkomst een andere onderaannemer wil inzetten dan bij aanvang van de opdracht dient de Opdrachtnemer daartoe eerst schriftelijk goedkeuring te vragen aan de Opdrachtgever. Het is niet toegestaan dat de onderaannemer diensten uitbesteedt aan derden en/of aan eigen onderaannemers.

De Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de contractperiode en verlengingsperiode, indien van toepassing, het vervoer te verzorgen, zonder zich te kunnen beroepen op eventuele belemmeringen, zoals bijvoorbeeld tekort aan chauffeurs, ziekte van chauffeurs, mankementen aan het materieel, een tekort aan materieel, de toenemende congestie in het verkeer en/of stremmingen en omleidingen die gelden voor alle weggebruikers.

De voorwaarden die de Opdrachtgever stelt aan een hoofd-/onderaannemer constructie zijn:

- De Hoofdaannemer is de Opdrachtnemer en daarmee de wederpartij voor de Opdrachtgever.
- De Hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst. De Hoofdaannemer is derhalve ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). De onderaannemer(s) zijn voor de Opdrachtgever geen contractpartij.
- De Opdrachtgever zal uitsluitend met de Hoofdaannemer over de aanbestedingsprocedure

correspondentie voeren.

- De Hoofdaannemer dient duidelijk aan te geven op het UEA welk bedrijf voor welk onderdeel als onderaannemer wordt ingeschakeld.
- De Opdrachtgever wil uitsluitend de opdracht gunnen aan een Hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht integere onderaannemers te betrekken, dat wil zeggen onderaannemers op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.
- De Hoofdaannemer levert direct bij Inschrijving een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in (alleen deel IIA, IIB en III moeten dan ingevuld te zijn).
- De Opdrachtgever heeft het recht te eisen dat de Hoofdaannemer tot vervanging van de onderaannemer overgaat over wie een grond voor uitsluiting bekend is geworden.
- De Hoofdaannemer stelt de Opdrachtgever in kennis van:
 - a. alle wijzigingen tijdens de uitvoering van de opdracht van de gegevens van zijn onderaannemers, zoals hierboven bedoeld, en
 - b. de gegevens, zoals hierboven bedoeld, van nieuwe onderaannemers die de Hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

N.B.: een onderneming mag niet inschrijven als onderdeel van een Combinatie én als onderdeel van een hoofd-/onderaannemer constructie. Er kan slechts één keer worden ingeschreven: of via een enkelvoudige inschrijving of door het vormen van een Combinatie of door het aangaan van een hoofd-/onderaannemerconstructie.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.

U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te genereren hanteert u de volgende werkwijze:

- U vult, als eerste onderneming, de UEA-module in en slaat deze op. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand, en bewaar het op uw computer.
- Vervolgens opent de tweede onderneming de UEA-module, vult het in en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
- Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
- Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

Bewijsstuk

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.	

7 Voorwaarden

Door in te schrijven gaat u akkoord met:

- het Programma van Eisen van het perceel of de percelen waarop u inschrijft.
- de conceptovereenkomst(en) zoals die na de Nota van inlichtingen is vastgesteld.
- het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord, vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hoorn op 15 juli 2016. Andere voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

8 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de sub-Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

Er zijn twee Opdrachten:

- perceel 1, vraagafhankelijk vervoer
- de combinatie van perceel 2 & 3, route gebonden vervoer

Wij gunnen per Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs : kwaliteitsverhouding.
De prijs : kwaliteitverhouding is voor beide Opdrachten gelijk, namelijk 50% prijs en 50% kwaliteit.

Bij de beoordeling gelden de volgende sub-gunningcriteria per perceel :

Perceel 1 (Vraagafhankelijk vervoer):

- K1: Innovatie & efficiency (maximaal 40 punten)
- K2: Klantreis (maximaal 60 punten)

Perceel 2 & 3 (Route gebonden vervoer):

- K1: continuïteit en stabiliteit chauffeurscapaciteit/-inzet (maximaal 60 punten)
- K2: Communicatie (maximaal 40 punten)

Toelichting per sub-gunningscriterium perceel 1 Vraagafhankelijk vervoer.

K1. Innovatie & efficiency

De opdrachtgever stimuleert een continu verbeterproces ten behoeve van efficiency en kwaliteit. De inschrijver beschrijft hoe vernieuwende technologieën of werkwijzen worden gebruikt om de kwaliteit en/of efficiency van de dienstverlening te verbeteren.

De algehele beschrijving bevat maximaal 3 A4 (enkelzijdig, arial 10) en gaat **tenminste** in op mogelijke oplossingen voor de korte ritten in Hoorn.

K2. Klantreis

Optimale communicatie en ontzorging van de reiziger gedurende de hele klantreis (moment van reserveren van een rit tot en met de klachtafhandeling/service achteraf) vindt de opdrachtgever van belang. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een beschrijving toe te voegen met daarin de wijze waarop (naast de al gestelde eisen) de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht hiermee omgaat en hoe dit is ingericht.

De algehele beschrijving bevat maximaal 3 A4 (enkelzijdig, arial 10) en gaat **tenminste** in op:

- wijze waarop de reiziger extra wordt ondersteund voorafgaand aan de rit (bijvoorbeeld bij het reserveren, wijzigen of annuleren van een rit, eigen bijdrage);
- wijze waarop de reiziger extra wordt ondersteund gedurende de rit;
- wijze waarop de reiziger extra wordt ondersteund na afloop van de rit (bijvoorbeeld de afrekening van de eigen bijdrage, klachten).

Toelichting per sub-gunningscriterium perceel 2 & 3 Route gebonden vervoer.

K1: continuïteit en stabiliteit chauffeurscapaciteit/-inzet

Binnen het route gebonden vervoer is stabiliteit voor de reizigers erg belangrijk. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een beschrijving toe te voegen met daarin de wijze waarop de inschrijver vanaf de start en gedurende de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende chauffeurscapaciteit garandeert en de efficiency van de uitvoering borgt. Daarnaast dient de beschrijving ook een waarborging van continuïteit van maximaal twee vaste chauffeurs op vaste routes te bevatten.

De algehele beschrijving bevat maximaal 3 A4 (enkelzijdig, arial 10).

K2. Communicatie

Opdrachtgever hecht aan optimale communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever alsook tussen opdrachtnemer en reizigers respectievelijk ouders/verzorgers/scholen/instellingen.

Daarbij speelt een toegankelijke app met uitgebreide functionaliteit een belangrijke rol (inclusief de stimulans om die ook te gebruiken) alsook de mogelijkheden om efficiënt en gebruiksvriendelijk gegevens uit te wisselen en de uitvoering van het vervoer te volgen.

Daarnaast speelt een rol hoe de opdrachtnemer omgaat met meldingen en klachten. Tot nu toe is gemeente Hoorn hiervoor het 1^e aanspreekpunt. Bij de ingang van de nieuwe overeenkomst wordt deze taak bij de opdrachtnemer ondergebracht.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een beschrijving toe te voegen van maximaal 3 A4 (enkelzijdig, arial 10) waarin **tenminste** wordt ingegaan op:

- welke wijze u als opdrachtnemer (inclusief de chauffeur) communiceert met alle betrokkenen zoals onder andere gemeenten of WerkSaam, ouders, leerlingen of cliënten enzovoort;
- functionaliteit van de (webbased) app voor ouders/verzorgers/reizigers (of teamleiders) inclusief stimulans om deze te gebruiken;
- communicatie met indieners van een klacht en opdrachtgever(s) over de omgang met meldingen en klachten conform het PVE paragraaf 5.2.

8.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve sub-gunningscriteria. Het beoordelingsteam voor beide Opdrachten bestaat uit vijf personen:

- beleidsmedewerkers
- contractmanager
- medewerker team doelgroepenvervoer

Elke teamlid beoordeelt individueel de sub-gunningscriteria.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, beoordelen we de kwaliteit zonder kennis van de prijs.

Dit betekent dat de prijs (de inschrijvingssom) pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend wordt gemaakt aan het beoordelingsteam.

In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per sub-gunningscriterium tot één beoordeling.

8.2 Sub-gunningscriteria Kwaliteit

Opdracht 1 perceel 1 vraagafhankelijk vervoer

Sub-gunningscriteria	Maximale score in punten
K1. Innovatie & efficiency	40
K2. Klantreis	60
Totale maximale score op kwaliteit	100

Opdracht perceel 2 & 3 route gebonden vervoer

Sub-gunningscriteria	Maximale score in punten
K1. Continuïteit en stabiliteit chauffeurscapaciteit/-inzet	60
K2. Communicatie	40
Totale maximale score op kwaliteit	100

De beoordeling van de sub-gunningscriteria voor beide opdrachten vindt als volgt plaats:

Het beoordelingsteam beoordeelt alle kwalitatieve sub-gunningscriteria op basis van de volgende aspecten:

Volledigheid: de beschrijving is volledig en alle relevante aspecten die in de vraagstelling staan, komen aan de orde in de beschrijving;

Concreetheid: de beschrijving is concreet en uit de beschrijving blijkt duidelijk begrip van de Inschrijver van de gevraagde onderwerpen en hun doel;

Realiseerbaarheid: de beschrijving is goed onderbouwd en realistisch;

Aansluiting op de geformuleerde doelen: de mate waarin uw inschrijving aansluit bij en een bijdrage levert aan het behalen van de beschreven doelen.

Resultaat beoordeling	Omschrijving beoordeling	Score in punten
10	Uw antwoord geeft, naar mening van het beoordelingsteam zeer goed antwoord op de gestelde doelstelling bij dit criterium en de doelstellingen van deze aanbesteding	10
8	Uw antwoord geeft naar mening van het beoordelingsteam goed antwoord op de gestelde doelstelling bij dit criterium en de doelstellingen van deze aanbesteding	8
6	Uw antwoord geeft naar mening van het beoordelingsteam voldoende antwoord op de gestelde doelstelling bij dit criterium en de doelstellingen van deze aanbesteding	6
<6	Uw antwoord geeft naar mening van het beoordelingsteam onvoldoende antwoord op de gestelde doelstelling bij dit criterium en de doelstellingen van deze aanbesteding	KO (Knock Out) de inschrijving wordt terzijde gelegd.

Scoringsmethode voor beide opdrachten

De score per criterium wordt als volgt berekend:

De “beoordelingsscore” (6, 8 of 10) wordt gedeeld door 10 en dan vermenigvuldigt met de maximale score van het criterium.

Opdracht 1 perceel 1 vraagafhankelijk vervoer

In formule is dit bij criterium K1: $(\text{“score in punten”}/10) \cdot 40 =$

In formule is dit bij criterium K2: $(\text{“score in punten”}/10) \cdot 60 =$

Opdracht perceel 2 & 3 route gebonden vervoer

In formule is dit bij criterium K1: $(\text{“score in punten”}/10) \cdot 60 =$

In formule is dit bij criterium K2: $(\text{“score in punten”}/10) \cdot 40 =$

De twee “scores” op kwaliteit worden opgeteld en hiermee ontstaat, per opdracht, een “score” in punten op kwaliteit.

De gemeente realiseert zich dat er een bepaalde subjectiviteit zit in de beoordeling. Door in te schrijven gaat u hiermee akkoord.

8.3 Prijs

U gebruikt voor het opgeven van de tarieven de Prijzenformulieren. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de formulieren.

De opgegeven tarieven zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW, maar inclusief alle overige kosten, waaronder onder meer begrepen maar niet beperkt tot de kosten voor levering, salariskosten, kantoorkosten, kosten voor hard- en software, telefoonkosten, coördinatiekosten, kosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten en sociale premies en belastingen, algemene kosten, winst en risico. Naast aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

U dient ter onderbouwing van de tarieven het “Invulformat tariefonderbouwingen” in te vullen en deze op dezelfde locatie als de ingevulde Prijzenformulieren te uploaden.

Als uw tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.

Tarief perceel 1 Vraagafhankelijk vervoer

De vergoeding aan de Opdrachtnemer bestaat uit de som van twee onderdelen, te weten: Binnen het vraagafhankelijke vervoer is er sprake van een ‘tarief per declarabele kilometer’.

Starttarief (vast) tarief) + (een tarief per declarabele kilometer * het aantal declarabele ritkilometers)

Starttarief

Voor het starttarief per reizigersrit gelden de navolgende tarieven:

Declarabel	Starttarief exclusief btw
Reiziger	€ 13,00
Reiziger met indicatie (electrische)rolstoel of scootmobiel	€ 16,00

De totale declarabele kilometers per rit worden afgerond op 100 meter (0,1 kilometer). Wijzigingen door wegomleggingen, omleidingen, files e.d. leiden niet tot aanpassing van de vergoeding (kilometers) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer. De tarieven worden afgerond op 2 decimalen.

De beladen kilometers worden bepaald aan de hand van de meest recente versie van Easy Travel Pro Routeplanner. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan het zijn dat er nieuwe versies/updates volgen. Indien dit aan de orde is zullen opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk het moment van overstappen

naar deze versies/updates afspreken. Gekozen wordt voor de kortste route. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de 6 karakters postcode (4 cijfers, 2 letters).

In het Prijzenformulier Perceel 1 vraagafhankelijk vervoer vermeld u uw organisatiennaam én het declarabele kilometertarief. Het tarief op het prijsinvulformulier (zie bijlage) dient geoffreerd te worden in euro's exclusief btw met maximaal twee cijfers achter de komma. Er is sprake van een all-in tarief, dit betekent dat alle kosten (zoals bureaunkosten, administratiekosten, e.d.) verdisconteerd moeten worden in het declarabele kilometertarief.

Tarief Perceel 2 & 3 Route gebonden vervoer

De vergoeding aan de Opdrachtnemer bestaat voor beide percelen uit de som van twee onderdelen, te weten:

Starttarief (vast tarief) + (Tarief per beladen voertuiguur/60 * het aantal beladen voertuigminuten)

Starttarief

Voor het starttarief per rit gelden de volgende tarieven per voertuig:

Voertuig	Starttarief exclusief btw per rit
Taxi (maximaal 4 personen exclusief de bestuurder)	€ 10,00
Taxibus (maximaal 8 personen exclusief de bestuurder)	€ 10,00
Rolstoelbus (maximaal 8 personen exclusief de bestuurder)	€ 18,00

De beladen voertuiguren worden bepaald aan de hand van de meest recente versie van Easy Travel Pro Routeplanner. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan het zijn dat er nieuwe versies/updates volgen. Indien dit aan de orde is zullen opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk het moment van overstappen naar deze versies/updates afspreken.

Gekozen wordt voor de snelste route van het eerste adres (verblijfadres/opstappunten of schooladres), via eventuele tussenpunten naar de eindbestemming (schooladres of verblijfadres/opstappunten). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de 6 karakters postcode (4 cijfers, 2 letters).

In het Prijzenformulier Perceel 2 & 3 route gebonden vervoer, vermeld u uw organisatiennaam én de beladen voertuig uurtarieven voor de twee percelen. De verhouding van de twee percelen is in het Prijzenformulier verwerkt.

De tarieven dienen geoffreerd te worden in euro's exclusief btw met maximaal twee cijfers achter de komma. Er is sprake van een all-in tarief, dit betekent dat alle kosten (zoals bureaunkosten, administratiekosten, e.d.) verdisconteerd moeten worden in het tarief per beladen voertuiguur.

Deze tarieven worden voor zowel voor het vervoer per taxi/ taxibus als rolstoelbus gehanteerd.

8.4 Berekening van de beste prijs kwaliteit verhouding

Voor beide opdrachten worden de behaalde scores uit de beoordeling van de kwalitatieve criteria via de onderstaande formule omgezet in een indexcijfer.

Indexcijfer = inschrijfprijs inschrijver / behaalde kwaliteitsscore inschrijver

De inschrijver(s) met de laagste indexcijfers (berekend op twee decimalen achter de komma) krijgen de opdracht(en) gegund.